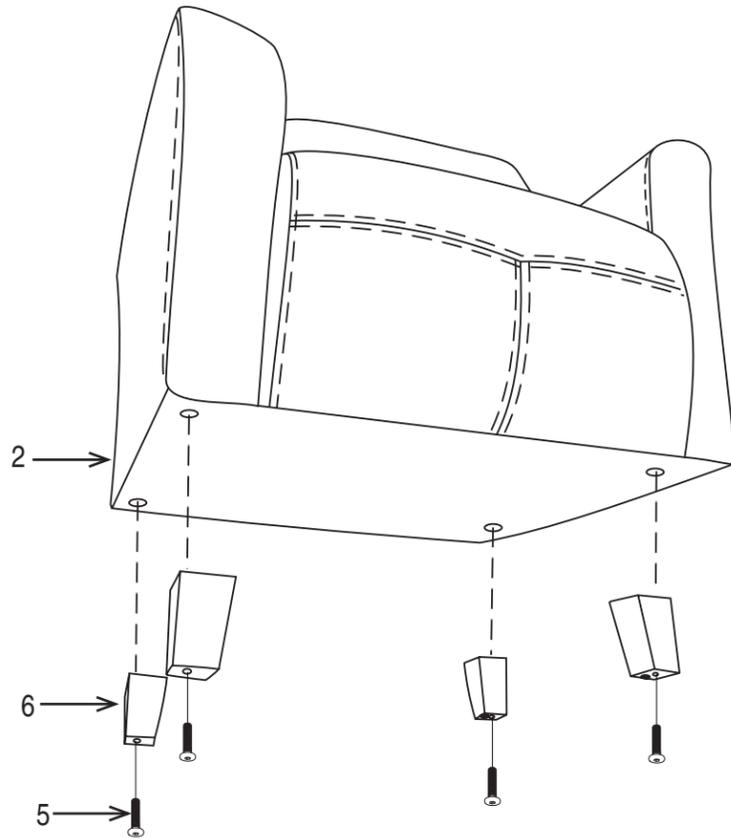
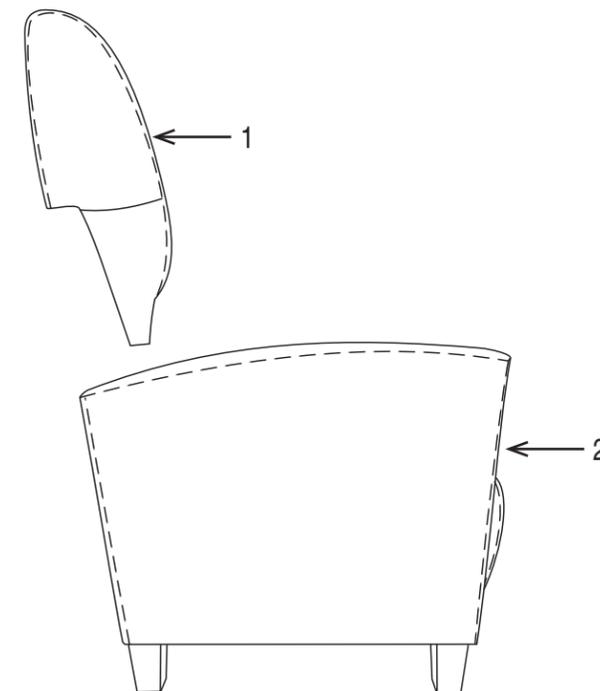


ÉTAPE 1



ÉTAPE 2



PIÈCE	QTÉ
1. Dossier	1
2. Corps	1
3. Vis	4
4. Pieds	4

Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et vous assurer que les quantités des pièces sont correctes.

ÉTAPE 1 Fixer un pied (6) à chaque dessous des coins du corps (2) avec une grande rondelle plate (4), une petite rondelle plate (3) et une vis (5) pour chaque pied (6).

ÉTAPE 2 Fixer le dossier (1) entre les accoudoirs du corps (2)

ATTENTION : AVANT D'UTILISER LE FAUTEUIL, VOUS ASSURER D'AVOIR RESSERRÉ COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS (5).



WARNING

1. Use this product only one person at a time.
2. Do not use this chair unless all bolts screws and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts screws and knobs are tight every three months or as needed.
4. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
5. Do not use chair as a stepladder.
6. Use this chair for its intended purpose only.
7. Use mild detergent only for cleaning.

OSP FURNITURE RECEPTION SERIES LIMITED WARRANTY

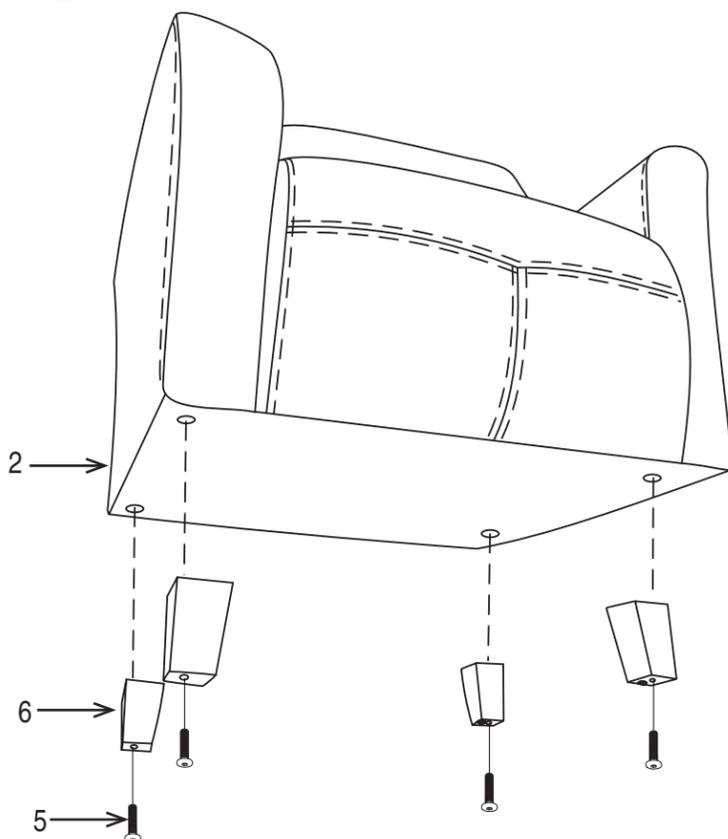
OSP Furniture Reception Series are warranted* from date of purchase against failure due to material and workmanship as follows:

- 5 years structural integrity of frame
- 3 years on seating wood finishes
- 3 years on upholstery fabric and Foam against wear and deterioration (except leather)
- Leather is not warranted against routine scratching and scuffing, as leather is subject to minor blemishes in use. Minor variations in color, texture and grain are a natural part of leather hides, and therefore, are not covered by this warranty.
- C.O.M. Fabrics are not warranted by Office Star Products

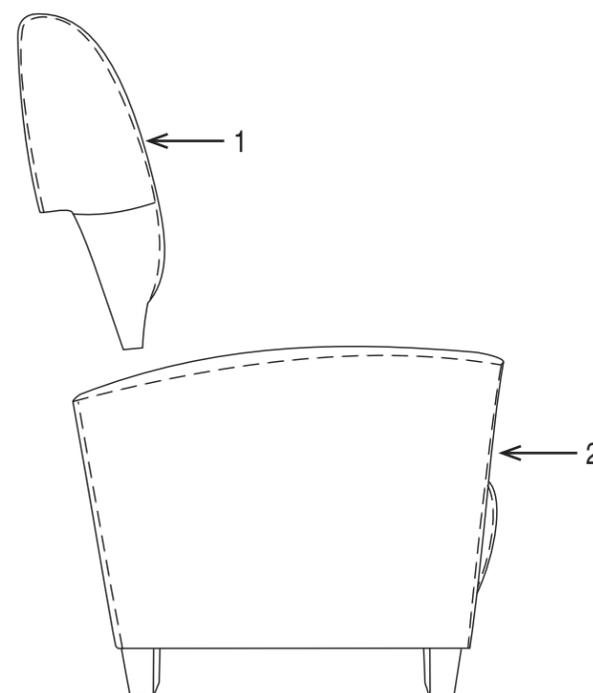
*All warranties are limited to the original purchaser for normal commercial usage defined as a standard forty hour work week by persons weighing 250 lbs. or less. This warranty will not cover labor, freight or damage from misuse, abuse, negligence, alteration, accident, vandalism, rusting, acts of nature or any other event beyond the control of Office Star Products. The warranty does not cover cosmetic damage that may result from normal use. Liability for incidental or consequential damages is excluded. The user assumes all risk of injury resulting from use of this product. When usage is more than 40 hours per week, a two year warranty on all parts applies. Fabric and foam is warranted for one year. This warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights which vary from state to state.

Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via e-mail parts@officestar.net, by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Pacific Time.

STEP 1



STEP 2



PART	QTY
1. Back.....	1
2. Body.....	1
3. Screw.....	4
4. Leg.....	4

Remove all the parts from carton, separate them into part numbers indicated on the list and make sure part quantities are correct.

STEP 1 Attach one Leg (6) to each bottom corner of Body (2) using one Screw (5) for each Leg (6). **FULLY TIGHTEN SCREWS**

STEP 2 Place Back (1) between armrests of Body (2).

ATTENTION: MAKE SURE ALL SCREWS (3) ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING PRODUCT.



SL2271



SL2272



SL2273

AVERTISSEMENT

1. Utiliser ce produit pour le nombre prévu de personnes uniquement.
2. Ne pas utiliser ce fauteuil à moins que toutes les vis soient bien vissées.
3. Vérifier que toutes les vis sont bien vissées à tous les trois mois ou au besoin.
4. Jeter l'emballage de façon appropriée. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête, ce qui peut causer la suffocation.
5. Ne pas utiliser le fauteuil comme escabeau.
6. Utiliser ce fauteuil pour son usage prévu uniquement.

GARANTIE LIMITÉE DES MEUBLES OSP DE SÉRIE RÉCEPTION

Les meubles OSP de série réception sont garantis* à compter de la date d'achat contre les défauts de matériaux et de fabrication comme suit :

- Garantie de 5 ans sur l'intégrité structurale du cadre.
- Garantie de 3 ans sur le tissu de rembourrage contre l'usure et la détérioration (à l'exception du cuir).
- Nous ne pouvons pas garantir le cuir contre les égratignures et l'usure par frottement de routine, car tout cuir est sujet à de petites marques produites par l'usage normal.

**Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original pour un usage commercial normal défini comme une semaine de travail standard de quarante heures par des personnes pesant 250 lb ou moins. Cette garantie ne couvre pas la main-d'œuvre, le transport ou les dommages venant de la mauvaise utilisation, de la négligence, de la modification, des accidents, du vandalisme, de la rouille, des catastrophes naturelles ou de tout autre événement hors du contrôle d'Office Star Products. La garantie ne couvre pas les dommages superficiels qui peuvent se produire au cours d'une utilisation normale. La responsabilité des dommages indirects ou accessoires est exclue. L'utilisateur accepte tout risque de blessure résultant de l'utilisation de ce produit. Si l'usage dépasse 40 heures par semaine, une garantie de cinq ans sur toutes les pièces s'applique. Le tissu et la mousse sont garantis pendant un an. Cette garantie vous accorde des droits spécifiques reconnus par la loi, et vous pouvez avoir d'autres droits variant d'une province à l'autre.*

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre service de pièces fera tout son possible pour régler le problème promptement. Contactez-nous par courriel à parts@officestart.net, par télécopieur au 1-909-930-5629 ou à notre numéro sans frais (1-800-950-7262) pour les pièces, du lundi au vendredi de 8 h à 17 h, heure du Pacifique.